

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 186 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №- 1 от

03/18 2019



Ракульцева О.А.

20 09 г.

Приказ № 2

20 09 2019

СОГЛАСОВАННО

Совет родителей

Детского сада №186 ОАО «РЖД»

От 05/18 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между детским садом  
№186 ОАО «РЖД» и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

г. Омск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке приёма, перевода и отчисления детей в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186 ОАО «РЖД» (далее - Учреждение) разработано на основе следующих документов:

- Правил комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» утверждённого распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. №2547р;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарных правил и норм обязательных для детского сада и иных дошкольных учреждений. Постановление от 15.05.2013 г. №26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Устава Учреждения.

1.2. Приём в Учреждение производится в соответствии с плановым заданием по комплектованию учреждения на новый учебный год, утверждённого департаментом управления персоналом ОАО «РЖД».

1.3. Положение регулирует возникновение и прекращение образовательных отношений.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений.**

2.1. Зачисление ребёнка в детский сад оформляется приказом руководителя учреждения (не позднее 3х дней со дня подписания листа присоединения к договору).

2.2. На каждого зачисленного в детский сад ребёнка заводится личное дело.

2.3. Образовательные отношения возникают с момента подписания подписного листа присоединения к договору № 1975390 от 16.06.2016г. для родителей (законных представителей) работающих в ОАО «РЖД», либо с момента подписания договора на оказание услуг по содержанию, присмотру и уходу за ребенком в дошкольном образовательном учреждении для других родителей (законных представителей).

## **3. Приостановление отношений.**

3.1. Приостановление отношений происходит в случаях:

- болезни ребенка (при наличии справки медицинского учреждения);

- его санаторно-курортного лечения (при наличии соответствующего документа);
- карантина;
- отпуска родителей (иных законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления)

3.2. При приостановлении отношений приказ заведующего не издаётся. Заявление об отсутствии ребёнка передаётся медицинскому работнику, лицу ответственному за посещаемость в учреждении.

#### **4. Порядок оформления прекращения отношений.**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает родителям (законными представителями) воспитанника личную медицинскую карту воспитанника.

4.3. Отчисление ребёнка из детского сада оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника и регистрируется в книге движения детей.